

Versandarbeiten von A-Z bei Brülisauer Buchbinderei AG

ALLES WISSENWERTES AUF EINEN BLICK

Ihre Versandsachen sind bei uns in den besten Händen.

WIR OPTIMIEREN IHREN VERSAND.

Planen Sie einen Versand an Ihre Kunden?

Wir helfen Ihnen gerne, beantworten Ihre Fragen und geben Ihnen Tipps, damit Sie allenfalls Portokosten sparen können.

Auf den nächsten Seiten finden Sie vorab hilfreiche Informationen zum Thema Versand und Folierung.

Wir unterstützen Sie:

- Wir helfen und beraten Sie bei den Vorbereitungen zu einem Versand
- Wir bieten Ihnen 2 verschiedene Folientypen zum Versenden Ihrer Produkte (Eco, Bio-Folie, siehe Seite 5)
- Wir folieren Ihre Magazine, Zeitschriften, Booklets etc. mit bis maximal 5 Beilagen in einem Durchgang mit der von Ihnen gewählten Folie
- Zudem können wir noch ein Booklet, Flyer oder Warenproben direkt auf Ihr Hauptprodukt aufkleben (ablösbarer Rubbel-Leim)
- Wir adressieren auf die Folie, mit Deckblatt (neutrale Folierung) oder direkt aufs Produkt.
- Wir organisieren Ihre Versände komplett, inklusive Mehrfachversände von A-Z, egal ob per Post oder LKW
- Wir übernehmen auch die Postaufgabe für Sie.

Beratung

Buchbinderei Brülisauer AG
Wilerstrasse 73
9200 Gossau

071 385 05 05
info@bruelisauer.ch

INFORMATIONEN ZUR ADRESSAUFBEREITUNG

Damit wir Ihre Produkte erfolgreich adressieren können, beachten Sie bitte folgende Punkte:

- Adressen gemäss untenstehendem Beispiel in Spalten unterteilen
- Nur Versandrelevante Informationen in den Spalten (E-Mail, Geburtsdaten, Telefonnummern usw. bitte vorher entfernen)
- Damit Sie sich Zusatzkosten ersparen können, bitten wir Sie Wiederhol-Versände immer gleich aufzubauen
- Max. 60 Zeichen pro Feld ohne Zeilenumbrüche (Leerschläge gelten auch als Zeichen)
- Sprachsorten entweder in getrennten Dateien / Tabellen halten, oder mit Sprachcode (z. B. DE/FR) klar kennzeichnen
- Bei verschiedenen Dateien/Tabellen müssen die Spalten identisch aufgebaut sein, für eine einfache Zusammenführung.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Kunden ID	Firma 1	Firma 2	Anrede Titel	Vorname Name	Zusatz 1	Zusatz 2	Strasse	Postfach	PLZ Ort	LKZ	Anzahl	Sprache
2839670	Brülisauer AG	Buchbinderei	Frau	Margrith Allmann			Befangstrasse 9		9658 Zürich		1	DE
564895	Illycafe AG						Wiesengrundstrasse 1	Postfach 273	8800 Thalwil		1	DE
2840099			Frau	Andrea Köpfli	12. Stock		Dorf 5		9658 Wildhaus		1	FR
25764			Familie	Anni Ammann			Dörflistrasse 21	Postfach 789	9658 Wildhaus		1	
77037			Frau	Theres Bollhalder			Hägis 714		9658 Wildhaus		1	
55970			Herr	Dr. Med. Susanne Forrer			Mittelweg		9658 Wildhaus		1	
2839790			Herr	Mathäus Vetsch			Schönaustrasse 2		9658 Wildhaus		1	
94392			Frau und Herr	Claudia Grob			Schönenbodenstrasse 56		9658 Wildhaus		1	
549872	Bumbu Bali Restaurant&Cooking	School	Herr	Heinz Von Holzen			Jl. Pratama, Tanjung Benoa		80363 Nusa Dua Bali	ID	1	
48975	GastroAdmin GmbH		Herr	Hein Stuber	Chefkoch	Küche	Kirchgasse 43	Postfach 1232	9500 Wil SG		1	
158535	Nationalbibliothek			Stang Test	Erwerbung und Formalerschliessung		Test Platz 1		04103 Leipzig	DE	1	

Folgende Spalten müssen zwingend getrennt gehalten werden (siehe Beispiel oben)

Firma, Anrede, Vorname, Name, Adresszusatz 1, Adresszusatz 2, Strasse und Hausnummer, Postfach, PLZ Ort, LAND (alle Spalten angeschrieben), evtl. Kundennummer, Sprache des Produktes usw.

Dateiformat der Adressen

- Dateien, wenn immer möglich, im Excel als .xls anliefern
 - .txt- oder .csv-Dateien können durch uns ebenfalls bearbeitet werden.
- Dazu liefern Sie uns am besten vorab eine Testdatei, damit die Verwendbarkeit geprüft werden kann.**

Absender für Retouren

Bitte geben Sie uns den Absender, und wenn abweichend, die Rücksendeadresse an. (für unzustellbare Sendungen)

Frankatur

Definieren Sie die gewünschte Versandart vorab, damit wir den korrekten Frankaturvermerk aufdrucken können (z.B. A-Post, B-Post, B2-Massenversand, AZB, AZA, Promo Post, On-Time-Mail, Priority, Economy, P.P.Journal, Quickmail usw.).

Postaufgabe

Die Postaufgabe erfolgt, durch uns Standardmässig im Postzentrum Gossau oder bei Paketversänden im Postzentrum St. Gallen. Sollten Sie einen alternativen Wunsch haben, erwähnen Sie dies bitte bei Ihrer Bestellung.

Portokosten

Die Portokosten werden direkt dem Kunden verrechnet. Je nach Aufgabeart wird dazu eine Zeitungsnummer oder die **9-stellige Rechnungsreferenznummer** benötigt. Bei Paketversänden lassen Sie uns, wenn vorhanden, Ihre Postbarcodes zukommen.

Adressaufbereitung durch uns

Sollten Sie selbst nicht die Möglichkeit haben, Ihre Adressen gemäss unseren Richtlinien aufzubereiten, zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren.

Wir übernehmen diese Aufgabe gerne für Sie.

INFORMATIONEN ZU DEN VERSANDARTEN

Die Post verarbeitet automatisch Auslandadressierte Sendungen Weltweit.
Die Zustellungszeiten variieren je nach Zielland und Aufgabearart.

Einzelversand Inland/Ausland
bis 1kg)

A-Post

Zustellung am ersten Arbeitstag nach der Postaufgabe
inkl. Samstagszustellung

B-Post-Einzelsendungen (B1)

Zustellung spätestens am dritten Arbeitstag nach der Postaufgabe;
keine Samstagszustellung (15 % Portokostensparnis gegenüber A-Post)

B-Post-Massensendungen (B2)

Zustellung spätestens am sechsten Arbeitstag nach der Postaufgabe;
keine Samstagszustellung;

Postbedingungen für B2-Massensendungen:

Mindestversandaufgabe 350 Ex.

Eine sortierte Verarbeitung lohnt sich ab 3000 Ex.

On-Time-Mail

Die Versandart On-Time-Mail ist eine taggenaue Zustellung von
Massensendungen ab 10 000 Ex. Die On-Time-Mail- Sendungen können
sortiert oder unsortiert aufgegeben werden.

Vorankündigung mindestens 7 Tage vor dem gewünschten Zustelltag,
Anlieferung 4 Tage vor dem gewünschten Zustelltag bis spätestens
17.00 Uhr. Für die taggenaue Zustellung mit On-Time-Mail gilt
ausschliesslich der PP-Frankatur.

Quickmail (alternativer Anbieter zur Post):

Die Quickmail AG bereitet Ihre Adressdaten selbstständig auf.

Wir bekommen dann die fertig aufbereiteten Adressdaten, Lieferschein- und
Versandunterlagen. Quickmail beliefert ca. 80% der CH-Briefkästen, die
restlichen ca. 20% muss weiterhin von der Post verarbeitet werden.

Paketversand
ab 1 kg

A-, B-Post- und MondExpress Paketsendungen (Economy / Priority)

Dicke ab 2 cm, Gewicht ab 1 kg

Speditionsversand
ab ca. 80 kg

Für Grossmengen spedieren wir selbst per LKW oder geben es
gerne einem unserer Partner zur Auslieferung

Zeitungsaufgaben
inkl. Mehrfache bis 2.5 kg

AZA

wöchentlich oder 14-täglich erscheinende Zeitungen, Magazine
und Zeitschriften.

Zustellung am ersten Arbeitstag nach der Postaufgabe;

keine Samstagszustellung

AZB

monatlich oder seltener erscheinende Zeitungen, Magazine und
Zeitschriften.

Zustellung am zweiten oder dritten Arbeitstag nach der Postaufgabe;

keine Samstagszustellung

Promo Post
Versand ohne Adressierung

Die Promo Post ist ein unadressierter Versand an eine
durch Sie bestimmte Zielgruppe, in einem durch Sie definierten
Streugebiet (z. B. Flyer, Prospekte oder Broschüren).

UNSER FOLIENSORTIMENT

beide Folien werden unserer Umwelt zuliebe aus Recyceltem Material hergestellt



ECO - FOLIE (auch ohne Streifen erhältlich)

aus **70% Recyclingmaterial**

EINSATZ:

Unsere Standardfolie zum Verpacken von Druckerzeugnissen ist die LDPE-Folie. Die hohe Reissfestigkeit und die guten Schweiss- und Schrumpfeigenschaften erhöhen zuverlässig die Verarbeitungsqualität.

ZUM PRODUKT:

Mit der geringeren Dichte dieser Folie reduziert sich das Gewicht. Das Material (70% recycelt) zeichnet sich durch eine weiche, zähe und flexible Eigenschaft aus.



Bio – Folie (nur mit Adress-Streifen erhältlich)

aus **85% Recyclingmaterial**

EINSATZ:

Unsere Öko-Kartoffelschalen-Folie ist ideal für den Versand von Prospekten, Zeitschriften und Direkt-Mails. Die Opazität ist nicht 100% Transparent. Zudem muss diese Folie mit einem Adressierbalken versehen sein.

ZUM PRODUKT:

Die aus Kartoffelschalen und Maisstärke hergestellte Folie (85% recycelt) ist bedingt recyclebar. Nach Gebrauch lässt sich die Folie industriell kompostieren.

**HABEN SIE NOCH WEITERE FRAGEN?
WIR BERATEN SIE GERNE**